

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine” broj 71/14), Osnovna škola Vladimir Nazor (u daljem tekstu: Škola), Školski odbor na 50. elektronskoj sjednici održanoj 23. srpnja 2024. god. donio je

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika, odgojno-obrazovnog rada učenika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi. Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi. Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Škole.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa osigura rad na siguran način i spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt.

III. POLOŽAJ ŠKOLSKIH TIJELA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su: Školski odbor, ravnatelj, povjerenik radnika za zaštitu na radu (samo za škole koje imaju preko 20 radnika).

Članak 8.

Školski odbor: utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole, imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti (samo za srednje škole iz članka 3. stavka 2. Pravilnika, izradi procjene opasnosti), utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu, poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole. S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka Školski odbor izvješćuje radničko vijeće Škole.

Članak 9.

Ovlašteni predstavnik Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu je ravnatelj. Ravnatelj: osigurava provođenje zaštite na radu, nadzire primjenu pravila zaštite na radu, omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika o skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način o skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika, skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva, skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost, skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova, obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika, izdaje naloge radnicima, otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika, nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uredaja i zaštitnih sredstava, privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika, privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti, skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći, organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje, skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti, prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima, skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu, određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora, daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu, izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika, surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu, predlaže školskom odboru utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu, obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika zaštite na radu prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole. Neizvršavanje naloga ravnatelja kao ovlaštenika za organizaciju i provedbu zaštite na radu smatra se radnikovom teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Članak 10.

Obavljanje poslova iz članka 9. ovoga pravilnika ravnatelj može povjeriti za to osposobljenom radniku Škole, ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu ili ustanovi.

Obavljanje poslova prema stavku 1. ovoga članka uređuje se ugovorom o radu ili ugovorom o obavljanju poslova zaštite na radu.

Članak 11.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten. Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

Članak 12.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju: upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu, kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu, upoznati se s planom evakuacije i spašavanja, osposobiti se za rad na siguran način, upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada, pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva, o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe o obavljati posao prema obilježjima struke o opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način o svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe. Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Školi stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 13.

Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika. Osposobljavanje za rad na siguran način treba se provesti prije radnikovog stupanja na rad.

Članak 14.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika i pravila o zaštiti na radu čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 15.

Prigodom evakuacije i spašavanja prije svega evakuiraju se djeca i radnice pa druge osobe, a tek onda imovina Škole.

V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 16.

U Školi se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 17.

Ispornost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu. Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobicajeno rabiti. Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 18.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se redovito. Vrijeme pregleda iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 19.

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima: o prije nego što se počnu rabiti o svakodnevno o na kraju i početku nastavne godine o poslije popravka odnosno rekonstrukcije. Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima ministra rada i odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VI. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 20.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima, radnicama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Članak 21.

U radnim prostorijama i prostorima Škole zabranjeno je pušenje. Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima i okolišu Škole. Za provođenje stavka 2. ovoga članka odgovoran je tajnik Škole.

Članak 22.

Radnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije. Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 23.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć. Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 24.

Prvu pomoć iz članka 23. ovoga pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen. Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu. Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti: o prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba o osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

VIII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 25.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 26.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava ureduje se ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 27.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi: o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedine prostorije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ravnatelj je dužan donijeti plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti dosadašnji pravilnik.

Članak 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ravnatelj
IGOR BRKIĆ

KLASA: 011-03/23-02/03
URBROJ: 2137-43-01-23-1



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Hrvoje Gužvinac