Na temelju članka 93. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci od 4. veljače 2019., a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19.) ravnatelj Škole dana 28. listopada 2019. donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA**

**IMOVINOM U VLASNIŠTVU ŠKOLE**

**Članak 1.**

 Procedurom se želi osigurati financijski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje cjelokupnom imovinom Škole i propisati način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Škola s nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenje stanja u kojem se iste nalaze te njihovih tržišnih vrijednosti. Utvrđuje se važnost pojedinih nekretnina Škole te sagledavaju se troškovi i prihodi radi učinkovitog korištenja.

U zakonskom smislu upravljanje imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Škola optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

**Članak 2.**

 Imovina ili nekretnine kojima Škola raspolaže jesu:

- poslovni prostori

 - stambeni prostori i

 - poljoprivredna zemljišta.

**Članak 3.**

Tijela nadležna za upravljanje i raspolaganje imovinom Škole su Školski odbor i ravnatelj Škole.

**Članak 4.**

 Školski odbor upravlja i raspolaže nekretninama na sljedeći način

* odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.001,00 do 200.000,00 kuna
* odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

**Članak 5.**

Ravnatelj upravlja i raspolaže nekretninama na sljedeći način:

* odlučuje i sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača.

**Članak 6.**

 Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM****TIJEKA** | **OPIS** | **IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK** | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| A) Kupnja,prodaja ilizamjenanekretnina | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ilipokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacijeodluke/zaključka Školskog odbora | I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodajeU roku od 8 dana ocjenjujese osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju iraspolaganju nekretnina |
|  | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnineprovodi se sukladno važećim propisimaTržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađujuprocjembeni elaborat | I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka |  |
|  | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora/ iliŠkolski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišnavrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta | I. a) ravnateljb) Školski odborU roku od 15 – 20 danazaprimanja zahtjeva stranke ilipokretanja postupkakupnje/prodaje po službenojdužnosti |  |
|  | Objava natječajaNatječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodajeU roku od 3 dana od danastupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji |  |
|  | Zaprimanje ponuda u tajništvu | Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodajeRok je određen uobjavljenom natječaju |  |
|  | Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodajeRok je 3 dana nakon isteka rokaza podnošenje ponuda |  |
|  | U nadležnosti povjerenstva zaraspolaganje imovinom je utvrđivanje brojazaprimljenih ponuda i pravovremenosti ipravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanjenajpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke ipodnošenje prijedloga ravnatelju | Osoba koja provodi postupakkupnje ili prodajeU roku od 3 dana od danaotvaranja ponuda izrađuje seprijedlog Odluke o odabiru |  |
|  | Donošenje Odluke o odabirunajpovoljnije ponude donosia) Ravnateljilib) Školski odbor | a) Ravnateljb) Školski odborU roku od 8 - 15 dana oddana podnošenja prijedlogaOdluke ravnatelju ili školskomodboru |  |
|  | Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | Školski odborRok za žalbu protiv Odlukeo odabiru najpovoljnije ponudeje 8 dana od dana primitka iste |  |
|  | Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem;Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretninaU slučaju obročne otplate kupoprodajnecijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) zaneisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate zazakašnjenje u plaćanju | Ravnatelj na temelju ovlastiŠkolskog odboraU roku od 8 dana odkonačnosti Odluke |  |
|  | Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, teZemljišno-knjižnom odjelu na općinskomsudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | Referent koji provodi postupakkupnje/prodajeOsoba koja provodipostupak kupnje ili prodaje |  |

 **Članak 7.**

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 400-01/19-01/08

URBROJ: 2137-43-01-19-1

Križevci, 28. listopada 2019.

 RAVNATELJ

 Igor Brkić