

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 24. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci (pročišćeni tekst), KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2137-43-03-22-1 od 24. veljače 2022 godine, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci na 28. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2023. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 26.544,56 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno 66.361,41 EUR za nabavu radova bez poreza na dodanu vrijednost (dalje: jednostavna nabava) za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti te interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

#### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 2.**

Na sukob interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 3.**

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje ravnatelj Škole internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

- (3) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:
- **priprema postupka jednostavne nabave:** dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
  - **provedba postupka jednostavne nabave:** slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda u skladu s kriterijem za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude u skladu s kriterijem za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- (4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 9.290,60 EUR moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima javne nabave procijenjene vrijednosti iznad 9.290,60 EUR.
- (5) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,60 EUR provode ovlaštene predstavnici, prema Planu nabave naručitelja.
- (6) Priprema i provedba postupka jednostavne nabave do 9.290,60 EUR provodi se sukladno čl. 5. ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva jednostavne nabave jednake ili veće od 9.290,60 EUR, koja obavezno sadrži:

- Naziv predmeta nabave;
- Procijenjenu vrijednost nabave;
- Podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 9.290,60 EUR**

#### **Članak 5.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,60 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica u pravilu sadrži podatke o:
- podatke o naručitelju
  - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju
  - količina, jediničnih te ukupnih cijena
  - roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja
  - gospodarskom subjektu – dobavljaču
  - potpis i pečat ovlaštene osobe

- narudžbenica se popunjava u najmanje 2 (dva) primjerka, po jedan za dobavljača i naručitelja, koji svoj primjerak narudžbenice odlaže uz račun izdan na temelju narudžbenice.
- (3) Ugovor obavezno sadrži podatke o:
- ugovornim stranama koje sklapaju ugovor
  - mjestu sklapanja ugovora
  - predmetu ugovora
  - cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima
  - potpis i pečat ovlaštene osobe

**V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE  
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,60 EUR,  
A MANJA OD 26.544,56 EUR ODNOSNO 66.361,41 EUR**

**Članak 6.**

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR, a manje od 26.544,56 EUR za nabavu roba i usluga odnosno do 66.361,41 EUR za radove naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda najmanje 3 (trima) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (3) Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadrži naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno), kontakt osobu, broj telefona, adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.
- (4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.
- (5) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima odluci naručitelja.

## **VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 7.**

- (1) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 8.**

- (2) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 9.**

- (1) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 9.290,60 EUR ponude se zaprimaju na dokaziv način.
- (2) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR na zaprimanje dostavljenih ponuda i na sadržaj i način izrade te način dostave ponude na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 10.**

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR. Otvaranje ponuda može biti javno.
- (2) Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju i pregledavaju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

- (3) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) U postupku pregleda i ocjene ponude sudjeluje najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne osobe naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

## **IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 11.**

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.
- (3) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom jednostavne nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

## **X. ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 12.**

- (1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR, naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponuda.
- (2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
  - podatke o naručitelju,
  - predmet nabave za koje se donosi obavijest,
  - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
  - razloge odbijanja ponuda,
  - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).
- (4) Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

- (5) Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### **Članak 13.**

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 EUR iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:
- podatke o naručitelju,
  - predmet nabave za koju se odnosi obavijest,
  - obavijest o poništenju,
  - obrazloženje razloga poništenja,
  - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (4) Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (5) Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči naručitelja i objavit će se na web stranici naručitelja.

### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka javne nabave u školi (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2137-43-03-17-1) od 30. lipnja 2017. godine te Izmjena Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u školi (KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 2137-43-03-18-1) od dana 26. veljače 2018. godine.

KLASA: 011-03/23-02/01  
URBROJ: 2137-43-01-23-1

Križevci, 13. srpnja 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici škole dana 13. srpnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

---

mr. sp. Hrvoje Gužvinec, dipl. ing.