

Temeljem čl. 58 i čl. 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 24 Statuta Osnovne škole "Vladimir Nazor" Križevci, Školski odbor osnovne škole „Vladimir Nazor“ na 46. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2024. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarnjem i vanjskom prostoru škole;
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika;
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika škole;
- utvrđuje radno vrijeme;
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja;
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike svog razreda i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku školske godine. Isti je objavljen na mrežnim stranicama škole. Jedan primjerak Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe borave u prostorijama Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostorijama Škole naše odnose zasnivamo na:

- međusobnom poštovanju učenika i učitelja;
- međusobnom poštovanju učenika;
- međusobnom poštovanju učitelja i ostalih radnika;
- uvažavanju mišljenja drugih i poštovanju različitosti drugih;
- poštovanju dogovorenih pravila pristojnog ponašanja i odgovornosti;
- profesionalnom pristupu radu;
- učitelji i stručni suradnici zasnivaju komunikaciju s učenicima i roditeljima na poštovanju i razvijaju odnose suradnje i uvažavanja različitosti, potiču učenike na razvoj vlastitih potencijala;
- učitelji međusobno razvijaju odnose tolerancije i poštivanja ljudskih prava tijekom suradnje u nastavnom procesu i drugim oblicima rada u Školi.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svaki radnik Škole je dužan upozoriti osobu koja krši tu zabranu.

Osobu koja nije učenik ili radnik Škole, a nalazi se prostoru Škole koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrane, treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole. Ako se upozorena osoba ne udalji iz prostora Škole, za pomoć se treba obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 6.

Učenici borave u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici dolaze u školu najranije 20, a najkasnije 10 minuta prije početka nastave. Napuštaju Školu 15 minuta nakon završetka školskih obaveza, osim učenika koji čekaju školski autobus. Učenici do dolaska školskog autobusa borave u prostoriji koju odredi dežurni učitelj.

Svi učenici ulaze na glavni ulaz (nova zgrada škole).

Učenici predmetne nastave izlaze kroz stari dio škole, a razredne na glavni ulaz.

Učenici koji su korisnici produženog boravka nakon nastave u jutarnjoj smjeni svoju obuću i odjeću nose u prostorije produženog boravka.

Roditelji djece koja koriste usluge produženog boravka djecu dovode i preuzimaju na sporednom ulazu sa strane igrališta.

Roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke koje za njih organizira škola ili razrednik.

Dopuštenje za izostanak do tri radna dana daje razrednik, do sedam radnih dana ravnatelj/ica, a za više od sedam radnih dana Učiteljsko vijeće.

Članak 7.

Učenici za vrijeme boravka Školi:

- dužni su kulturno se odnositi prema učenicima, učiteljima, radnicima Škole roditeljima i drugim osobama koje dolaze u Školu,
- biti uredno i primjereno odjeveni.

Uredno i primjereno odijevanje podrazumijeva nošenje odjeće bez dekoltiranih majica, majica bez rukava, kratkih majica koje otkrivaju trbuh, izrezanih hlača, kratkih hlača i suknji značajno iznad visine koljena, neprimjerenih natpisa na majicama, bez šminke i piercinga te održavanje urednih noktiju primjerenе duljine koja ne utječe na izvršavanje školskih obaveza.

Pokrivala za glavu (kapuljača, kapa, sunčane naočale) ne nose se u zatvorenom prostoru.

Učenici ne nose opremu za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture izvan nastave tog predmeta.

Oprema za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu uključuje sljedeće:

- za učenike: bijela majica sa ili bez natpisa, kratki dres, čarape, niske tenisice za igralište i niske tenisice za dvoranu i iznimno, uz dopuštenje učitelja trenirku ,
- za učence: bijela majica sa ili bez natpisa, kratki dres ili kratke tajice, čarape, niske tenisice za igralište i niske tenisice za dvoranu,

- za učitelja: sportska obuća.

Učenici u Školi:

- čuvaju i paze prostorije, svoju i tuđu imovinu i imovinu Škole,
- otpad bacaju u odgovarajuće spremnike koji se nalaze po Školi pritom pravilno odvajajući papir, plastičnu ambalažu, baterije, biootpad i miješani otpad,
- ne smiju unositi i konzumirati cigarete, e - cigarete, e - tekućine, ostale nikotinske proizvode, nikotinske vrećice, energetska pića, alkohol, narkotična sredstva i bilo kakve druge opijate ,
- u Školi nije pristojno ni preporučeno žvakati žvakaće gume, zabranjeno ih je žvakati tijekom izvođenja nastave, posebice nastave Tjelesne i zdravstvene kulture; a pri eventualnom korištenju žvakaćih guma posebna se pozornost treba obratiti na njihovo odlaganje u spremnike za smeće,
- ne smiju unositi oružje ili druga sredstva, opremu i uređaje koji mogu izazvati požar ili eksplozije, oružje i predmete koji mogu dovesti do samoozljeđivanja ili ozljeđivanja drugih,
- ne smiju unositi tiskovine nepoćudnog sadržaja,
- ne smiju igrati igre na sreću,
- ne smiju prodavati bilo kakve proizvode,
- odjevne predmete i ostalu opremu ostavljaju na mjestima određenima za tu namjenu,
- učenici razredne nastave pri ulasku u školu obuvaju čistu obuću namijenjenu korištenju u školskim prostorijama koja se nakon završetka nastave nosi kućama, a obuću u kojoj su došli ostavljaju u garderobi,
- prije početka nastavnog sata pripremaju se za rad,
- tijekom nastave pažljivo i aktivno sudjeluju u aktivnostima,
- dizanjem ruku javljaju se kad nešto žele reći,
- učenici ustajanjem pozdravljaju osobe koje uđu u učionicu i sjedaju na znak učitelja,
- učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu i na autobusnom stajalištu.

Članak 8.

Učenici trebaju nositi knjige i pribor isključivo prema rasporedu sati, nenošenje knjiga i pribora treba evidentirati kao bilješku u e-Dnevnik. Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje mijenja razrednik ili predmetni nastavnik. Svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave učenik ostavlja uredno i čisto.

Članak 9.

Učenici koji zakasne na nastavu, pokucaju na vrata i ispričaju se zbog kašnjenja. Svaki izostanak ili kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati u realnom vremenu.

Članak 10.

Učenik ne smije neopravdano izostajati s nastave, zakašnjivati na sat i ostale školske obveze. Ako učenik izostane s nastave, njegovi roditelji/skrbnici moraju odmah, a najkasnije u roku od 2 dana obavijestiti razrednika pisano ili usmeno o razlogu izostanka.

Izostanke iz Škole roditelji/skrbnici učenika dužni su opravdati pravovaljanim dokumentom izdanim od strane liječnika, druge nadležne institucije ili su dužni ispričnicu napisati sami ukoliko je učenik izostao do 3 radna uzastopna dana. Ispričnicu učenik ili roditelj/skrbnik predaje razredniku najkasnije u roku od 2 tjedna od kad je prestao razlog izostanka iz Škole.

Članak 11.

Tijekom nastave i za vrijeme odmora učenici ne koriste mobitel, tablete i slične uređaje, osim u svrhu izvođenja nastave (prema planu i uputama učitelja). Učenicima će u slučaju nepoštivanja ove odredbe mobiteli biti privremeno oduzeti. Tijekom trajanja nastave učenici su, po uputi učitelja, dužni odložiti mobitele na za to predviđeno mjesto u učionici. Tijekom odmora mobiteli se ne koriste.

- učenicima je zabranjeno fotografiranje ili snimanje drugih učenika, radnika i prostorija Škole tijekom boravka u Školi te njihovo objavljivanje u bilo kojem obliku (osim ako je to dio zadatka/izvođenja nastave)
- tijekom dozvoljenog korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) učenicima nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja, komunicirati chatom s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, koristiti društvene mreže i pregledavati usluge i sadržaje neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 12.

Učenici ne ulaze u zbornicu bez dopuštenja učitelja. S učiteljem razgovaraju u učionici ili na hodniku. U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 13.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u školskom dvorištu uz dozvolu i pratnju dežurnog učitelja. Za vrijeme malih odmora učenici ne napuštaju zgradu Škole. Za vrijeme malih odmora, između izvanškolskih aktivnosti (koje su u sklopu redovnog rasporeda) ili dežurstava, učenici ne smiju napuštati zgradu Škole.

Strogo je zabranjeno neprimjereno korištenje hrane. Otpaci hrane odlažu se u za to predviđena mjesta.

Za vrijeme doručka i ručka u školskoj blagovaonici treba vladati red i mir uz poštivanje pravila pristojnog ponašanja za stolom. Nije dozvoljeno galamiti, šetati, igrati se hranom. Učenici su dužni ostaviti mjesto blagovanja čistim.

Članak 14.

U sanitarnim prostorijama osobito treba paziti na red i čistoću. Zabranjeno je prolijevanje vode, prskanje, razbacivanje i neracionalno korištenje papira, ostavljanje otvorenih slavina, šaranje po zidovima i vratima te nepotrebno okupljanje učenika.

Članak 15.

Kod napuštanja učionice učenici predmetne nastave nose svoje stvari u drugu učionicu, a radno mjesto ostavljaju čisto i uredno. Škola nije odgovorna za eventualni nestanak novaca ili drugih skupocjenosti učenika, za vrijeme njihova boravka u školi dužni su ih sami čuvati. Učenici u razrede ne ulaze bez dozvole učitelja.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 16.

U međusobnim odnosima učenici su dužni:

- kulturno se ponašati jedni prema drugima,
- razvijati međusobnu suradnju i pomagati jedni drugima,
- razvijati odnose tolerancije, suradnje i empatije,
- omogućiti drugima da iznose svoja mišljenja,
- razvijati odnose miroljubivog rješavanja sukoba,
- ne ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,

- poštovati i njegovati spolnu, nacionalnu, vjersku i svaku drugu ravnopravnost.

Članak 17.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 18.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 19.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 20.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik prvo treba pozdraviti.

Članak 21.

Učitelj za vrijeme nastave ne šalje učenike izvan prostora Škole i ne smije kažnjavati učenika udaljavanjem iz učionice.

Učitelj se pridržava pravila profesionalne tajne u radu s učenicima.

V. RADNO VRIJEME

Članak 22.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Školi utvrđuje ravnatelj. Škola je otvorena tijekom trajanja nastave prema satnici Škole, o čemu se na prikladan način izvješćuje javnost. Subotom i nedjeljom Škola ne radi, osim u iznimnim slučajevima. Škola radi od 6:00 sati do 20:00 sat

Članak 23.

Radnici su obavezni dolaziti na posao najkasnije 20 minuta prije početka nastave i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena te odlaziti na vrijeme na nastavu. Raspored radnog vremena tajništva u svezi s prijemom stranaka ističe se na vratima tajništva. Rasporedi radnog vremena ravnatelja, administrativnog osoblja i stručnih suradnika istaknuti su na vratima njihovih ureda i objavljeni na mrežnim stranicama Škole.

Članak 24.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se putem individualnih razgovora tijekom sata za informacije koji određuje razrednik, ali ne u vrijeme nastave. Raspored prijema roditelja sastavni je dio rasporeda škole i nalazi se na mrežnim stranicama Škole. Samo u žurnim slučajevima ili na poziv, roditelji mogu dolaziti u školu za vrijeme nastave ili u vrijeme koje nije predviđeno za informacije. U navedenim slučajevima roditelj je dužan javiti se učitelju, pokucati na vrata i navesti razlog dolaska. Učenici ulaze u školu bez pratnje, osim učenika prvih razreda tijekom prva dva tjedna nastave.

Članak 25.

Informacije o učenicima daju se roditeljima tijekom cijele školske godine, osim zadnjeg tjedna na kraju nastavne godine. Razrednici su dužni održati zadnji Roditeljski sastanak u lipnju.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Njihove obaveze su:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju učiteljima nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima i predaju ih učitelju,
- nakon završetka sata posljednji napuštaju učionicu uz provjeru stanja u učionici,
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su dužni prijaviti dežurnom učitelju.

Zbog sigurnosti učenika i radnika u prostor Škole nije dozvoljeno unošenje opasnih, nepoćudnih ili štetnih sredstava. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno ozračje bit će zadržani u Školi te vraćeni roditelju učenika.

Članak 27.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu u e-Dnevnik sustavu.

Članak 28.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji stručni suradnici

Raspored dežurnih učitelja definira se Godišnjim planom i programom svake školske godine.

Raspored dežurstava objavljen je na mrežnim stranicama Škole.

Obaveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstava tehničkog osoblja određuje ravnatelj.

Odsutnog dežurnog učitelja zamjenjuje učitelj koji je na zamjeni.

Članak 29.

Dežurni učitelji na hodnicima, učionicama i školskom igralištu:

- brinu o disciplini i kulturnom ponašanju,
- u pravilu tijekom odmora napuštaju mjesto dežurstva na hodniku tek po ulasku svih ostalih učitelja u svoje razrede,
- napuštaju dežurstvo tek nakon odlaska školskih autobusa,
- dežuraju za vrijeme velikih odmora,
- održavaju red u školskom dvorištu za vrijeme čekanja školskog autobusa i prilikom ulaska u školski autobus,
- dežurni učitelji prema rasporedu dežurstva obvezni su provoditi vrijeme s učenicima na za to dogovorenom mjestu boravka ili školskom dvorištu za vrijeme dežurstva.

Dežurni učenici počinjene štete prijavljuju dežurnom učitelju koji o tome obavještava ravnatelja ili stručnu službu škole

Dežurni učitelji u blagovaonici:

- vode brigu o kulturnom ponašanju pri ulasku u blagovaonicu te za vrijeme jela,
- vode računa da se prehrana obavlja isključivo u blagovaonici,
- vode brigu da za vrijeme užine u blagovaonici vlada red i mir,

- vode brigu da učenici poslije užine pribor za jelo odlože na odgovarajuće mjesto.

Članak 30.

U Školu i školsko dvorište ne dovode se strane i nepoznate osobe.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 31.

Sredstva Škole koja su svima dostupna racionalno se koriste.

Učitelji brinu o svim sredstvima potrebnim za nastavu i čuvaju ih u svom kabinetu. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar odmah se prijavljuje dežurnom učitelju, domaru ili ravnatelju.

Članak 32.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi brinuti o osobnoj imovini i imovini škole.

Članak 33.

Nakon isteka radnog vremena svi radnici uredno pospremaju radne materijale, zatvaraju prozore, isključuju električne uređaje, gase svjetla i zaključavaju radne prostorije.

Članak 34.

Učenici pažljivo čuvaju školsku imovinu. Ukoliko dođe do štete, roditelj učenika nadoknađuje štetu. Razrednik je obavezan utvrditi počinitelja štete i obavijestiti roditelja o tome.

Članak 35.

Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.

Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari.

Procjenu vrijednosti oštećene stvari utvrdit će Komisija za štetu koju imenuje ravnatelj.

Članak 36.

Roditelj novčani iznos štete nadoknađuje u roku od osam dana od donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete u računovodstvu Škole.

Članak 37.

Učenik je dužan čuvati školske udžbenike i druga nastavna pomagala. Posuđene knjige iz školske knjižnice učenik čuva i vraća neoštećene pravodobno u knjižnicu.

Za izgublenu ili oštećenu knjigu iz školske knjižnice učenik je dužan kupiti istu knjigu.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 38.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obaveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera. Osobu koja posjeti školu i koja za vrijeme boravka u Školi ne poštuje kućni red, radnik škole ima pravo udaljiti iz prostora Škole.

Svaki učenik koji se ne pridržava Pravilnika kućnog reda bit će sankcioniran primjerenom pedagoškom mjerom.

IX. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 8. svibnja 2024. godine i stupa snagu danom objavljivanja.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-05/14-01/02, URBROJ: 2137-43-03-14-1 od 26. veljače 2014. godine.

Učiteljsko vijeće usvojilo je Pravilnik o kućnom redu na sjednici održanoj 15. travnja 2024. godine. Vijeće roditelja razmatralo je Pravilnik o kućnom redu 16. travnja 2024. godine.

Vijeće učenika razmatralo je Pravilnik o kućnom redu 7. svibnja 2024. godine.

KLASA: 011-03/24-02/02

URBROJ: 2137-43-01-24-1



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

mr. sp. Hrvoje Gužvinec, dipl. ing